

Standard „Interne Lagerauswertung mit dem LeiterInnenteam für FaJu-Lager“

Lagerauswertung Warum?

Die Lagerauswertung mit dem Leiterteam ist, ganz nach dem Motto „Nach dem Lager ist vor dem Lager“, ein wichtiger Bestandteil eines jeden Lagers und sollte keinesfalls vernachlässigt werden. Die Lagerauswertung trägt dazu bei, **aus Gelungenem sowie aus Fehlern lernen zu können und die Qualität aller Lager zu steigern.**

Wann?

Die Lagerauswertung sollte so angesetzt werden, dass eine nötige Distanz zum Lager vorhanden ist aber die Erinnerungen noch präsent sind. Daher empfiehlt es sich, die Lagerauswertung rund zwei Wochen nach Lagerende durchzuführen. Dies ermöglicht es dem Team, Dinge etwas objektiver und klarer zu betrachten und erlebte Situationen nochmals neu bewerten zu können.

Wer?

Um eine ganzheitliche Sicht auf das Lager zu erhalten lohnt es sich, die Lagerauswertung mit dem gesamten Leitungsteam durchzuführen (HauptleiterIn, LeiterInnen, Hilfs- und JungleiterInnen und Küchenteam). Auch sollte schon vor Lagerbeginn feststehen wann, wo und in welcher Form die Lagerauswertung durchgeführt wird.

Wie?

Als Auswertungsmethode eignet sich am besten ein Fragebogen über die Lagerarbeit welcher vom ganzen Leitungsteam nach dem Lager bis zu der Lagerauswertungssitzung ausgefüllt- und dann zusammen mit der FaJu besprochen wird. Die Zusammensetzung des Fragebogens beinhaltet den gesamten Lager-Prozess und ist chronologisch aufgegliedert. Dies hilft, nicht zu stark abzuschweifen. Der Fragebogen ist ein Hilfsmittel, nicht jedes Detail besprechen zu müssen, sondern sich auf die Kernthemen des vergangenen Lagers zu konzentrieren.

Ziel der Lagerauswertungssitzung:

Ziel ist, ein Protokoll der Lagerauswertung zu verfassen, in welchem alle relevanten Diskussionspunkte, Vorkommnisse und Situationen des betreffenden Lagers dokumentiert werden. Diese Dokumentation dient dazu, gemachte Erfahrungswerte bei der nächsten Lagervorbereitung berücksichtigen zu können, Fehler präventiv schon zu vermeiden und die Qualität des Lager-Prozesses zu steigern. Das Protokoll wird in einem dafür eingerichteten Ordner digital abgelegt.

Der nachfolgende Fragebogen ist nicht abschliessend zu verstehen. Er beinhaltet die wichtigsten Punkte für die Lagerauswertung aber **kann und soll** auch ergänzt werden!

Lagerauswertung-FaJu-WiLa-SoLa-HeLa

Lagermotto:

Lagerort:

Datum:

Vorbereitungen	<ul style="list-style-type: none"> • Habt Ihr alle Unterlagen der FaJu genügend früh erhalten? • Hattet Ihr genügend Zeit um alle Lagerunterlagen zusammenzustellen und einzureichen? • Gab es kurz vor dem Lagerbeginn ein Gedränge? • Wie war die Zusammenarbeit mit der FaJu? 	
Hin- und Rückreise	<ul style="list-style-type: none"> • Wie war die Hin- und Rückreise? • Gab es Wartezeiten oder sonstige „Probleme“? • Wie war der Gepäck- und Materialtransport? 	
Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Wie war das Haus/die Unterkunft? Genug Platz? • Wie war der Stand-Ort? Wald? Wiese? Umgebung? • Wie war die Kücheneinrichtung? • Wie war die Zusammenarbeit mit dem Vermieter? • Wie war es mit Einkaufsmöglichkeiten? 	
Programm	<ul style="list-style-type: none"> • War das Programm ausgeglichen? • Gab es Programm-Höhepunkte? • Gab es unbefriedigende Programmteile? • Fehlten wichtige Programmelemente? • Hatten die Teilnehmenden genügend oder zu viel Freizeit? 	
Lagerteilnehmende	<ul style="list-style-type: none"> • Wie war die Stimmung unter den Teilnehmenden? Hat ihnen das Lager gefallen? • Gab es Vorfälle oder andere Probleme unter den Teilnehmenden? Wie wurde darauf reagiert? • Wie war die Kommunikation und Partizipation mit/von den Teilnehmenden? • Wie ging es mit den Lagerregeln? • Gab es AussenseiterInnen? 	

Standard „Interne Lagerauswertung mit dem LeiterInnenteam für FaJu-Lager“

Eltern	<ul style="list-style-type: none"> • Waren die Eltern mit den Informationen welche Sie erhalten haben zufrieden? 	
Leitungsteam/ Küchenteam	<ul style="list-style-type: none"> • Wie funktionierte die Zusammenarbeit im Team? (Kommunikation, Austausch, Kooperation) • Wie wurde mit Konflikten im Team umgegangen? • Wie war die Integration der JungleiterInnen? • Hatte das Leiterteam auch freie Zeiten? • Wie wurden die Leiterregeln eingehalten? • Wie war die Verpflegung im Lager? • Wie wurde das Küchenteam ins Leiterteam miteinbezogen? 	
Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> • War man genügend vorbereitet? (Sicherheitskonzept/Notfallkarte/Apotheken?) • Gab es unvorhergesehene gefährliche Aktivitäten? • Wie hat man auf allfällige Unfälle reagiert? 	
Material	<ul style="list-style-type: none"> • War alles dabei was gebraucht wurde? • Hatte man zu viel / zu wenig Material dabei? 	
Varia	<ul style="list-style-type: none"> • Gibt es etwas was du noch sagen möchtest? 	